

Business Process Management innovativ einfach.

Machen Sie eine einfache Rechnung auf.

Für die effiziente Rechnungsabwicklung zwischen Lieferanten und Kunden bestehen heute Verfahren, die vollständig elektronisch und ohne jeglichen Medienbruch ablaufen. Das ist für alle einfacher, schneller und spart Geld. Nutzen und Vorteile liegen klar auf der Hand:

- erhöhte Kundenbindung
- verkürzte Durchlaufzeiten
- gesenkte Prozesskosten
- geringe Einstiegskosten

Die Rechnungsdaten werden wie üblich elektronisch erzeugt, dann aber nicht mehr ausgedruckt, sondern in einem Standarddatenformat und bei Bedarf zusätzlich als Bilddokument

(PDF) erzeugt. Vor dem elektronischen Versand erfolgt die elektronische Signierung der Rechnungsdaten entsprechend den gesetzlichen Regelungen. Dafür stehen Verfahren der massenhaften Signatur zur Verfügung.

Der Versand an den Empfänger kann per eMail oder über einen so genannten Consolidator erfolgen - eine netzwerkartige Drehscheibe für elektronische Dokumente zur Verteilung und empfangergerechten Zustellung.

Dabei werden alle rechtlichen, organisatorischen und wirtschaftlichen Anforderungen auf der Seite des Rechnungsstellers sowie des Rechnungsempfängers erfüllt.

Moderne Debitoren-Rechnungsprozesse



Business Process Management innovativ einfach.

Unser **Beratungsangebot** für die Optimierung Ihrer Debitoren-Rechnungsprozesse

1. Schritt

Vorteile und Nutzen sichtbar machen

Was können Sie durch Wegfall von Druck-, Kuvertier- und Versandkosten sparen? Wie kann der Zahlungsfluss beschleunigt werden? Wie wirken sich elektronische Prozesse auf Kundenzufriedenheit und Kundenbindung aus?

Im Ergebnis der Beratung wissen Sie

- was Ihr Rechnungsversand heute kostet und
- ✓ welche Einsparungen Sie realisieren können,
- ob die Zahlungseingänge schneller oder
- ✓ pünktlicher zu erwarten sind und
- wie sich elektronische Dokumente auf die
- ✓ Zufriedenheit und Bindung Ihrer Kunden auswirken

2. Schritt

Anforderungskatalog erstellen

Wie gestalten sich Ihre Kundenstruktur und die Erwartungen Ihrer Kunden hinsichtlich Rechnungen? Welche vereinfachten Anbindungstechnologien sind für Sie nutzbar? Was ist bei Rechnungs-Layout, Datenaustauschformaten bzw. Daten-Konvertierung, elektronischer Signatur und rechtlichen Erfordernissen zu beachten? Welche Anforderungen bei der Archivierung betreffen Ihr Unternehmen im Hinblick auf die GDPdU?

Im Ergebnis der Beratung kennen Sie

- die Erwartungen Ihrer Kunden bezüglich
- ✓ elektronischer Dokumente,
- die Anforderungen Ihrer eigenen
- ✓ Abteilungen Vertrieb, Buchhaltung, IT und
- die rechtlichen Anforderungen an den
- ✓ elektronischen Rechnungsaustausch.

3. Schritt

Einführungsstrategie festlegen

Was ist der richtige Weg für Sie: inhouse-Lösung oder ASP? Welcher Anbieter erfüllt die Anforderungen Ihres Unternehmens? Wie wird die Systemintegration realisiert? Wie überzeugen Sie Ihre Kunden zur Teilnahme am elektronischen Rechnungsprozess?

Im Ergebnis der Beratung kennen Sie

- Dienstleister und für Sie geeignete Lösungen
- ✓ für den elektronischen Datenaustausch und
- den Weg, wie Kunden angebunden und die
- ✓ elektronischen Rechnungen in Ihre Systeme integriert werden.

Machen Sie mit nur 3 Schritten einen ganzen Sprung nach vorn!

Für alle praktisch vorkommenden Konstellationen sind heute Verfahren und Lösungen vorhanden. Und zwar zu Preisen, bei denen Kosteneinsparungen von 50% und mehr gegenüber den heute noch üblichen Papierrechnungen realisiert werden. Schon gehen Unternehmen dazu über, in ihren AGB elektronische Rechnungen zu verlangen.

Damit wird die elektronische Rechnung zum elementaren Bestandteil zukünftiger Wettbewerbsfähigkeit. BPM21 unterstützt Sie bei der Auswahl einer für Ihr Unternehmen gewinnbringenden Lösung und sorgt dafür, dass die Rechnung für Sie aufgeht.

Business Process Management innovativ einfach.

Haben wir Ihr **Interesse** geweckt?
Dann können Sie gerne mit uns in's **Gespräch** kommen.

Rufen Sie uns einfach an, senden Sie uns eine eMail oder faxen Sie uns das ausgefüllte Kontaktformular. **Wir setzen uns sofort mit Ihnen in Verbindung.**

BPM21 GmbH
Lindenweg 5
D-57413 Finnentrop

FAX +49 (2395) 91 10 97

**Ihr Ansprechpartner
Franz Weige**

Telefon +49 (2395) 91 10 96
eMail franz.weige@bpm21.de

Kontaktformular

Unternehmen	
Ansprechpartner / Abteilung	
Adresse	
PLZ / Ort	
Telefon	Telefax
eMail	
<input type="checkbox"/>	Bitte kontaktieren Sie uns, um mit uns einen Termin für ein unverbindliches Gespräch zu vereinbaren. (Bitte ankreuzen!)
Datum	Unterschrift

BPM21 GmbH - Lindenweg 5 - 57413 Finnentrop | Geschäftsführer: R. Rau | Amtsgericht Siegen, HRB 7753